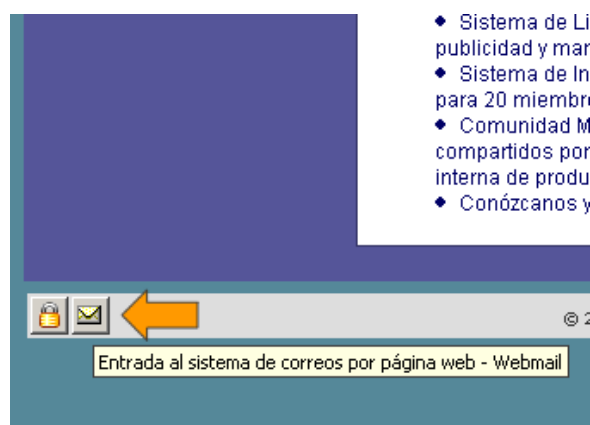


Acceso al sistema de correos.

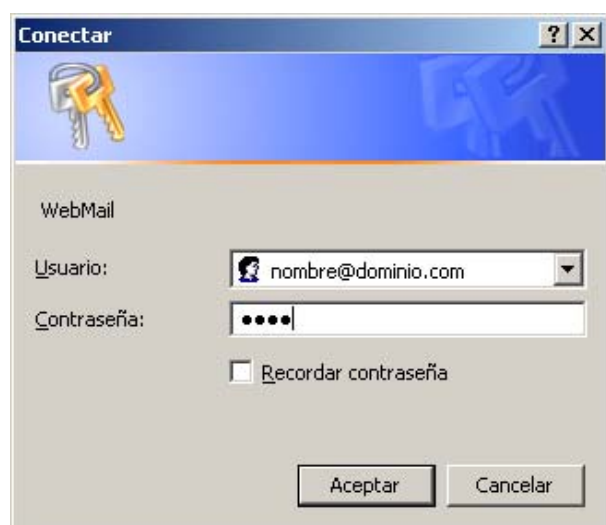
Acceso al Webmail o correo por página web

Para ingresar al sistema de consulta de correo de su sitio en Internet por página web (Webmail) ingrese a la dirección de Internet <http://www.nombrededominio.com/webmail> o haciendo clic al ícono Correo que encuentra en la parte inferior izquierda de su sitio web.

Encontrará la siguiente pantalla de sistema:

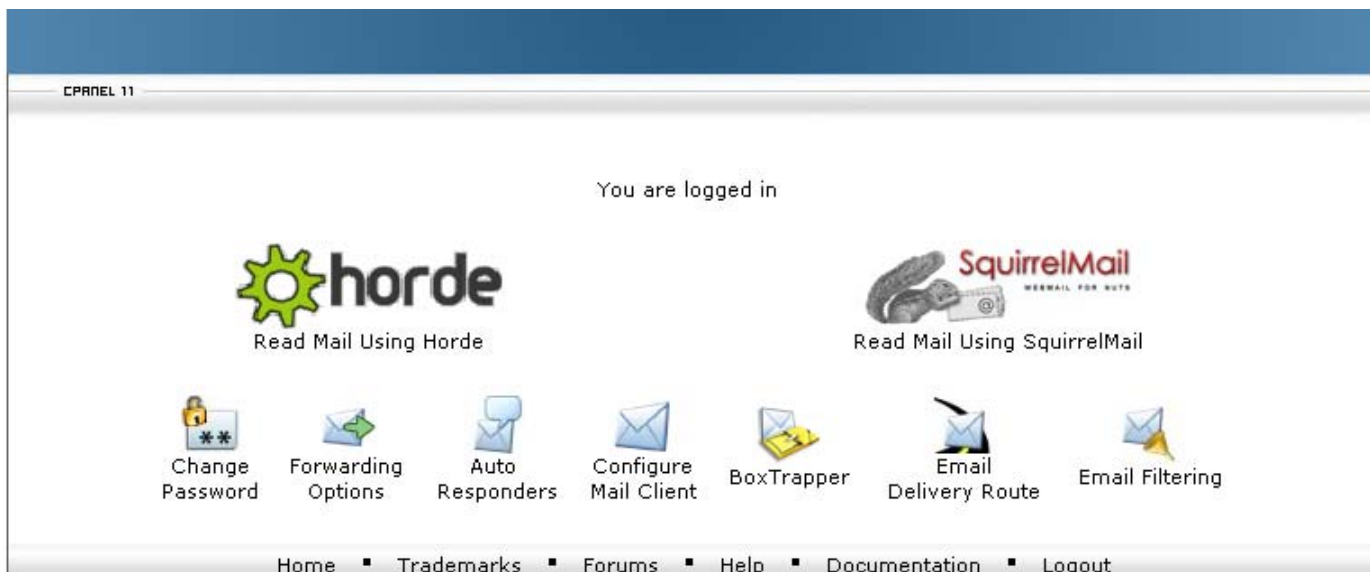


Ingrese el nombre de la cuenta en USUARIO (la misma dirección de correo completa, ejemplo: nombre@nombrededomino.com) y la contraseña.



Haga clic en el botón **ACEPTAR** y podrá acceder a su cuenta de correo.

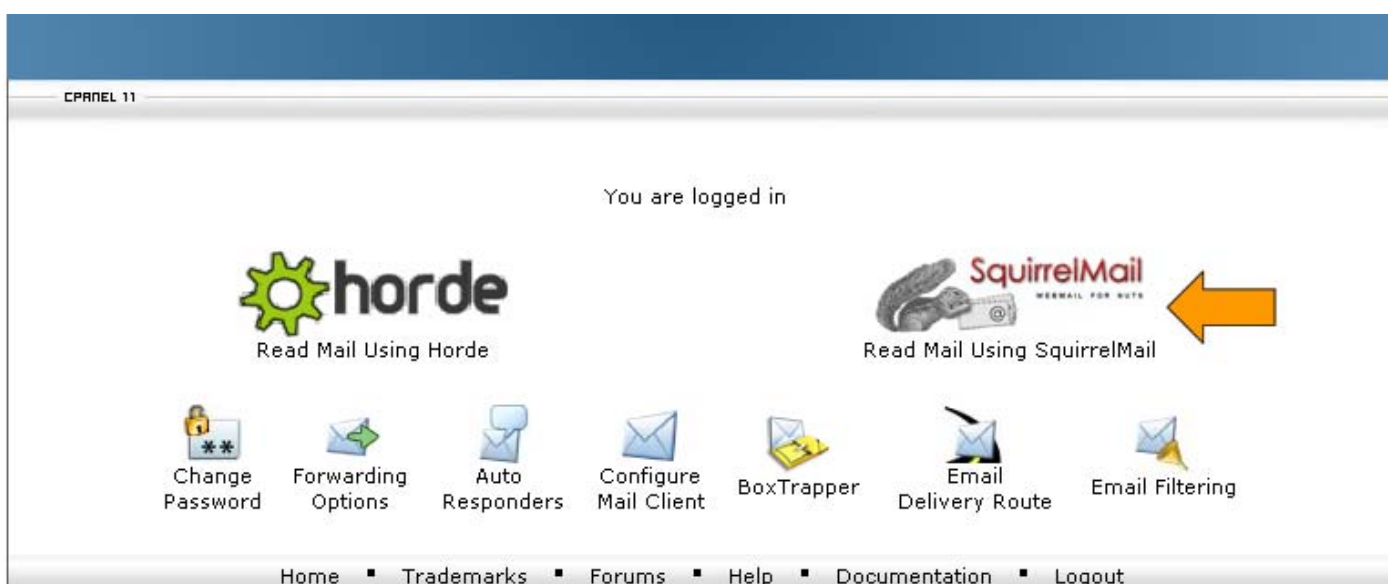
Encontrará dos opciones de sistemas por los cuales acceder a ver su correo por página web: HORDE y SQUIRREL MAIL (Recomendado).



NOTA: La consulta por webmail o página web es provisional. Es importante descargar la cuenta de correo constantemente en un computador fijo con un programa como OUTLOOK o OUTLOOK EXPRESS, para evitar perdida de mensajes y exceso en la cuota de espacio asignada.

Configuración de idioma del Webmail por SquirrelMail

Haga clic en el ícono **SQUIRRELMAIL** y podrá acceder a su cuenta de correo.



Para cambiar el idioma de Inglés a Español de la interfaz del webmail haga clic en el enlace **OPTIONS** y luego en el enlace **DISPLAY PREFERENCES**.

Folders
Last Refresh:
Mon, 7:51 am
(Check mail)

- INBOX
- Drafts
- Sent
- Trash (Purge)

[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Help](#) [Sign Out](#) [SquirrelMail](#)

Options

[Personal Information](#)
This contains personal information about yourself such as your name, your email address, etc.

[Message Highlighting](#)
Based upon given criteria, incoming messages can have different background colors in the message list. This helps to easily distinguish who the messages are from, especially for mailing lists.

[Index Order](#)
The order of the message index can be rearranged and changed to contain the

[Display Preferences](#)
You can change the way that SquirrelMail looks and displays information to you, such as the colors, the language, and other settings.

[Folder Preferences](#)
These settings change the way your folders are displayed and manipulated.

En el selector **LANGUAGE** escoja el idioma **SPANISH**.

Folders
Last Refresh:
Mon, 7:51 am
(Check mail)

- INBOX
- Drafts
- Sent
- Trash (Purge)

[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#) [Sign Out](#) [SquirrelMail](#)

Options - Display Preferences

General Display Options

Theme:

Custom Stylesheet:

Language: (dropdown menu open)

Use Javascript:

Mailbox Display

Number of Messages per Page:

Enable Alternating Row Colors:

Enable Page Selector:

Maximum Number of Pages to Show:

Always Show Full Date:


Length of From/To Field (0 for full):

Spanish

Terminado

Oprima el botón ***SUBMIT*** en la parte inferior para guardar los cambios

Folders Last Refresh: Mon, 7:51 am (Check mail) - INBOX Drafts Sent Trash (Purge)	Enable Forward as Attachment: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
	Include CCs when Forwarding Messages: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Include Me in CC when I Reply All: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
	Enable Mailer Display: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Display Attached Images with Message: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Enable Printer Friendly Clean Display: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Enable Mail Delivery Notification: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
	Compose Messages in New Window: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Width of Compose Window: <input type="text" value="640"/>
	Height of Compose Window: <input type="text" value="550"/>
	Prepend Signature before Reply/Forward Text: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
	Prefix for Original Message when Replying: <input type="text" value=">"/>
	Cursor Position when Replying: <input type="text" value="To: field"/>
	Sort by Received Date: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

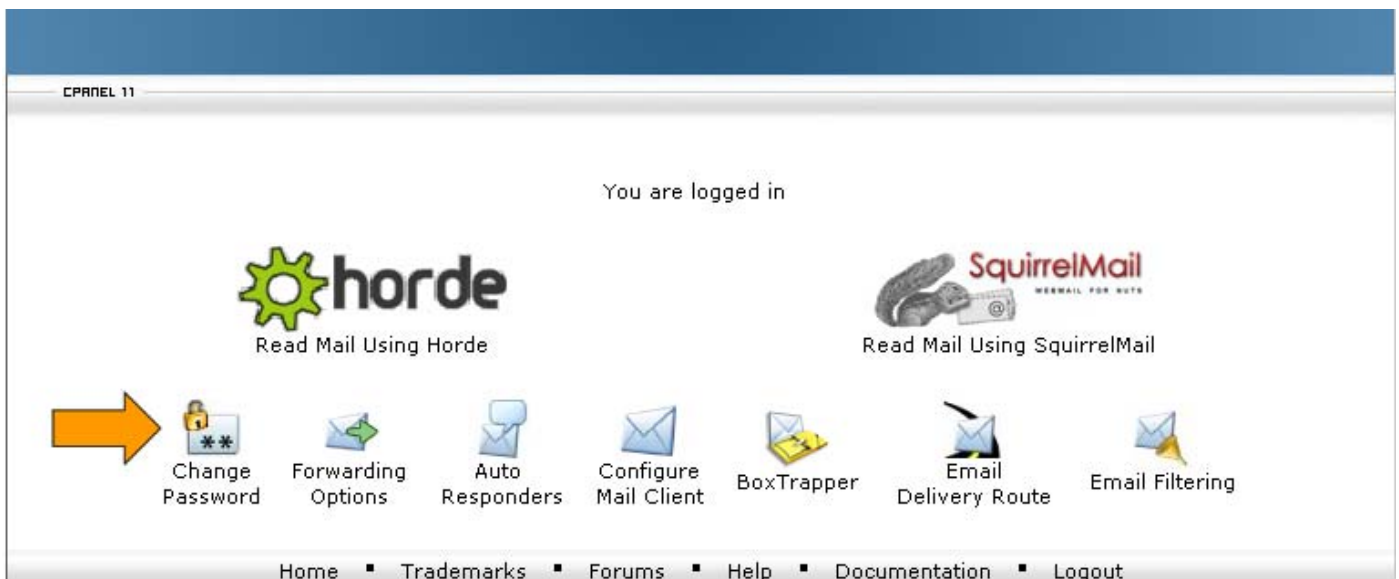


Presione la tecla ***F5*** para refrescar la pantalla y ya el idioma aparecerá aplicado al webmail.


Carpetas Última actualización: Lun, 8:02 am (Comprobar correo) - ENTRADA Drafts Sent Trash (Purgar)	Carpeta actual: ENTRADA Desconectarse
	Componer Direcciones Carpetas Opciones Buscar Ayuda SquirrelMail
	Mover seleccionados a: <input type="text" value="ENTRADA"/> <input type="button" value="Mover"/> <input type="button" value="Reenviar"/>
	Marcar mensajes seleccionados como: <input type="button" value="Leído"/> <input type="button" value="No leído"/> <input type="button" value="Borrar"/>
	De <input type="checkbox"/> Fecha <input checked="" type="checkbox"/> Asunto <input type="checkbox"/>
	Esta carpeta está vacía

Cambio de contraseña (password)


Para cambiar la contraseña (password) de su cuenta de correo ingrese a través del Webmail al enlace **Change Password**.





Encontrará la siguiente pantalla donde ingresará la nueva Contraseña (*New Password*) y la confirmará rescribiéndola en el siguiente campo (*Password (again)*):


 **Change Mail Account Settings**

Changing password

New Password: 

Password Strength:

Weak

Password (Again): 



[\[Go Back \]](#)

Haga clic en el botón **CHANGE** y el cambio de contraseña de su cuenta de correo será realizado.