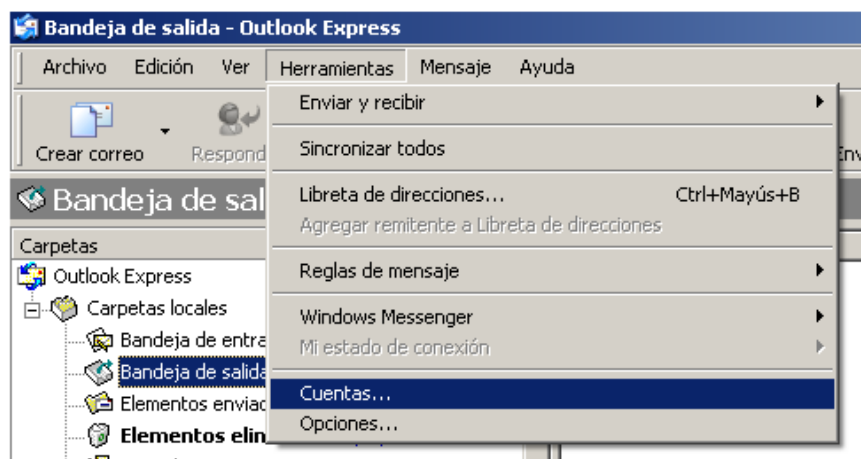
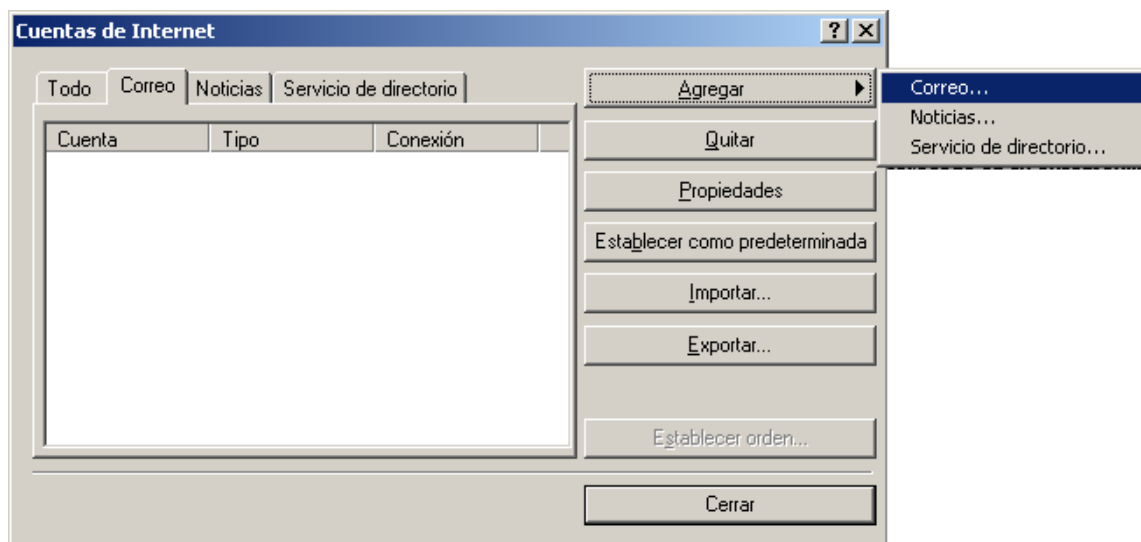


Configuración de la cuenta de correo en el programa **OUTLOOK EXPRESS**

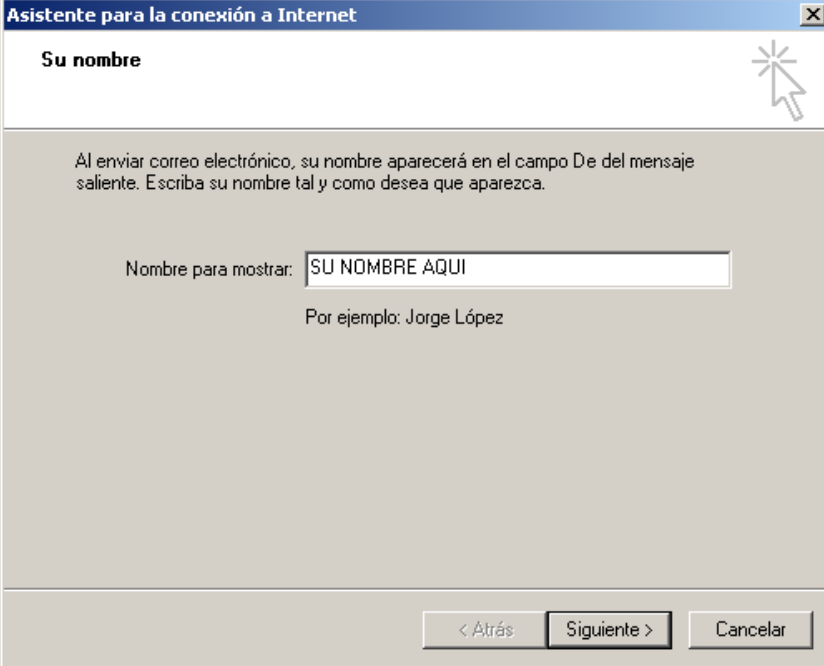
1. Abra en su computador el programa **OUTLOOK EXPRESS**.
2. En la opción del menú **HERRAMIENTAS**, seleccione **CUENTAS...** Se abrirá la ventana **Cuentas de Internet**



3. Oprima el botón **AGREGAR** y seleccione **Correo...**



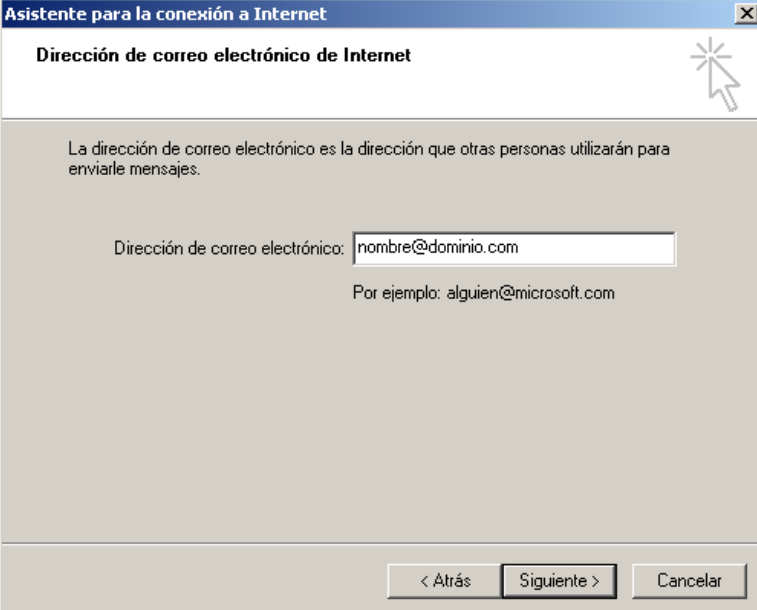
4. Escriba en la casilla **Nombre para Mostrar** el nombre como quiere que aparezca como Remitente de los mensajes a enviar.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Su nombre". Below the heading, there is a text box containing "SU NOMBRE AQUI". Underneath the text box, it says "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Oprima el botón **Siguiete**.

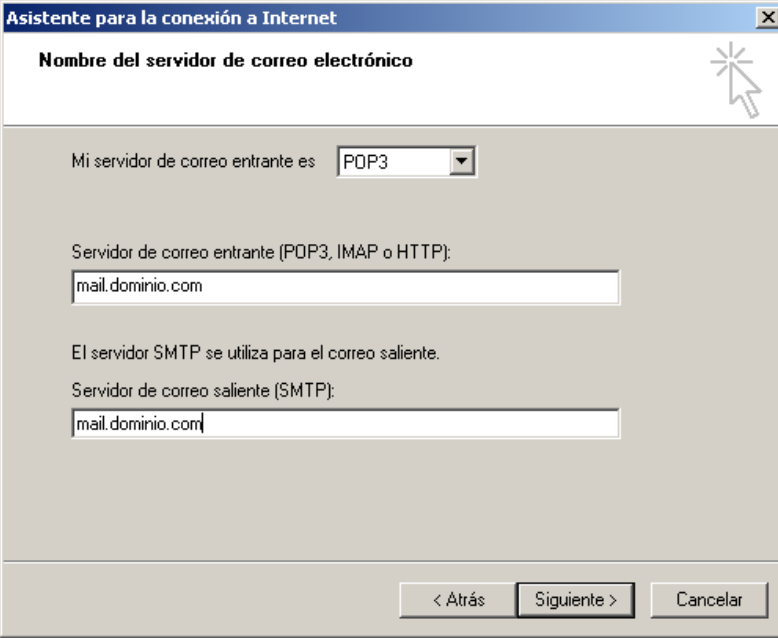
5. Escriba en la casilla **Dirección de correo electrónico** la dirección completa de su Email (Ejemplo: nombre@nombrededominio.com)



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading, there is a text box containing "nombre@dominio.com". Underneath the text box, it says "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Oprima el botón **Siguiete**.

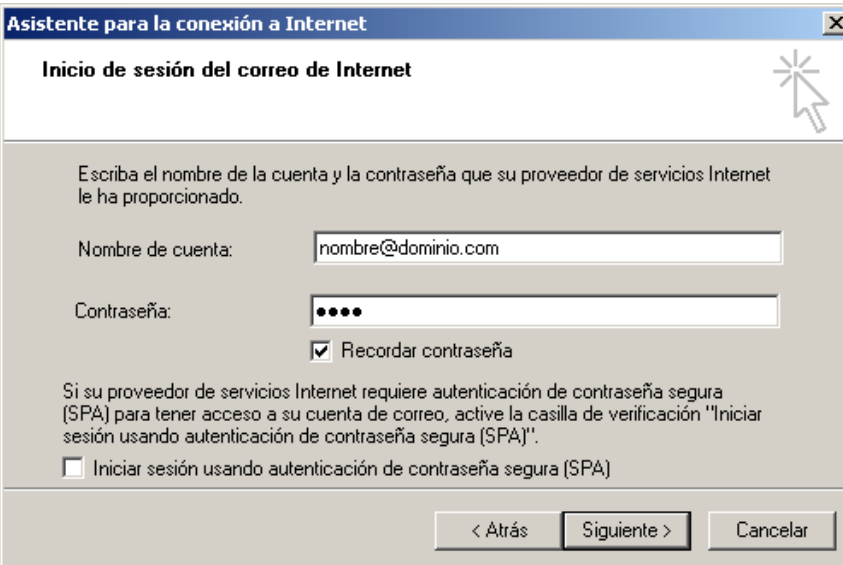
6. En la ventana **Nombre de Servidor de Correo Electrónico**, escoja del primer selector **Mi servidor de correo entrante es** la opción **POP3**, y escriba en la casilla **Servidor de correo entrante (POP3)** la dirección **mail.nombrededominio.com**; y en la casilla **Servidor de correo saliente (SMTP)** la dirección **mail.nombrededominio.com**



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below the title, there is a dropdown menu labeled "Mi servidor de correo entrante es" with "POP3" selected. Underneath, there is a text input field labeled "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" containing "mail.dominio.com". Below that, there is a text input field labeled "Servidor de correo saliente (SMTP):" containing "mail.dominio.com". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Oprima el botón **Siguiente**.

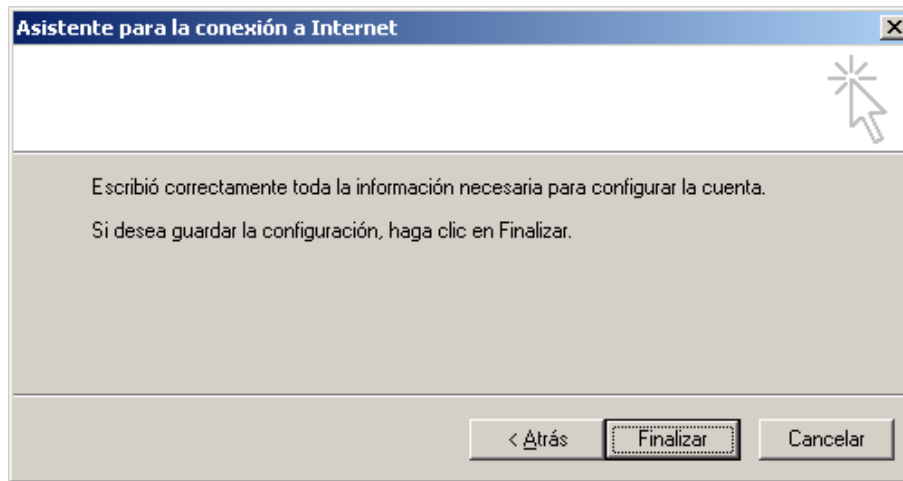
7. En la ventana **Inicio de sesión del correo de Internet**, escriba en la casilla **Nombre de cuenta** su dirección completa de Email (Ejemplo: nombre@nombrededominio.com) y en la casilla **Contraseña** escriba la clave que se le asignó a su cuenta de correo.



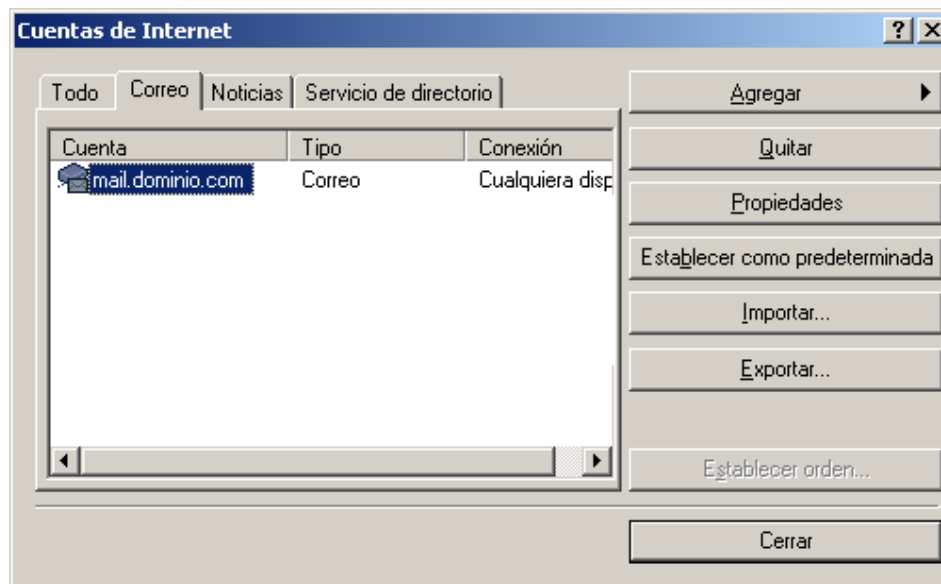
The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below the title, there is a text input field labeled "Nombre de cuenta:" containing "nombre@dominio.com". Below that, there is a text input field labeled "Contraseña:" containing four dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Oprima el botón **Siguiente**.

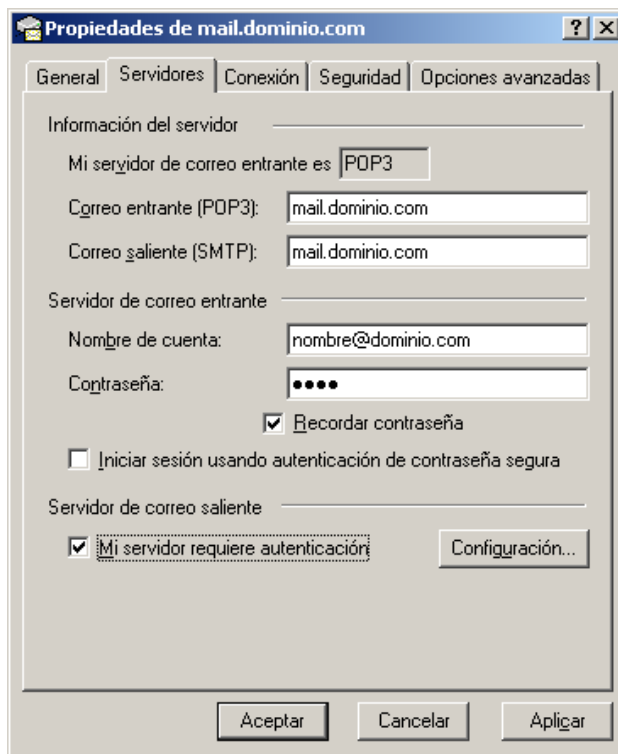
8. Oprima el botón **Finalizar** .



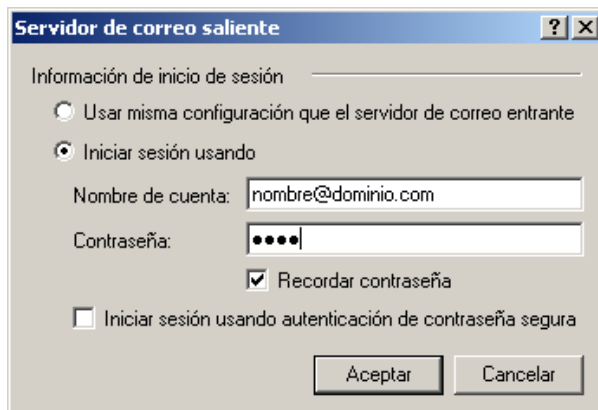
9. En la ventana **Cuentas de Internet** seleccione la paleta **Correo** y de doble clic en la cuenta que acabo de crear **mail.nombrededominio.com**



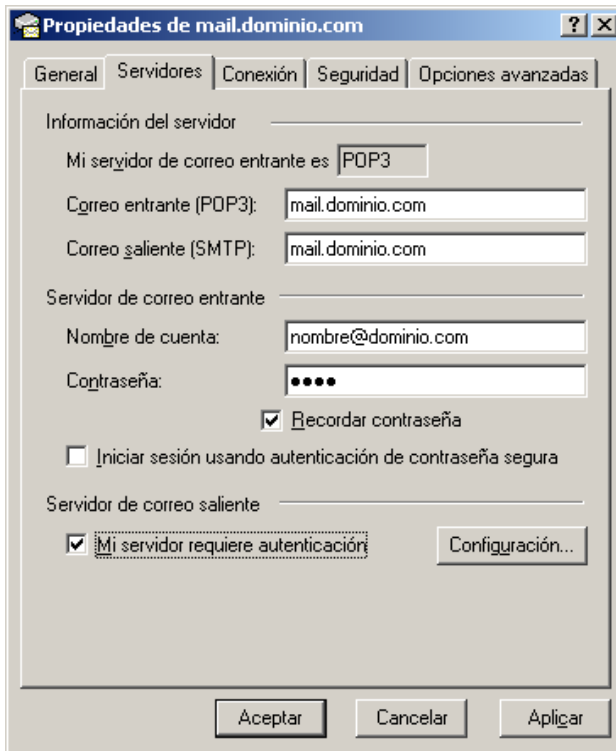
10. En la ventana **Propiedades de mail.nombrededominio.com** seleccione la paleta **Servidores** y active la opción **Mi servidor requiere autenticación**. Oprima el botón **Configuración**



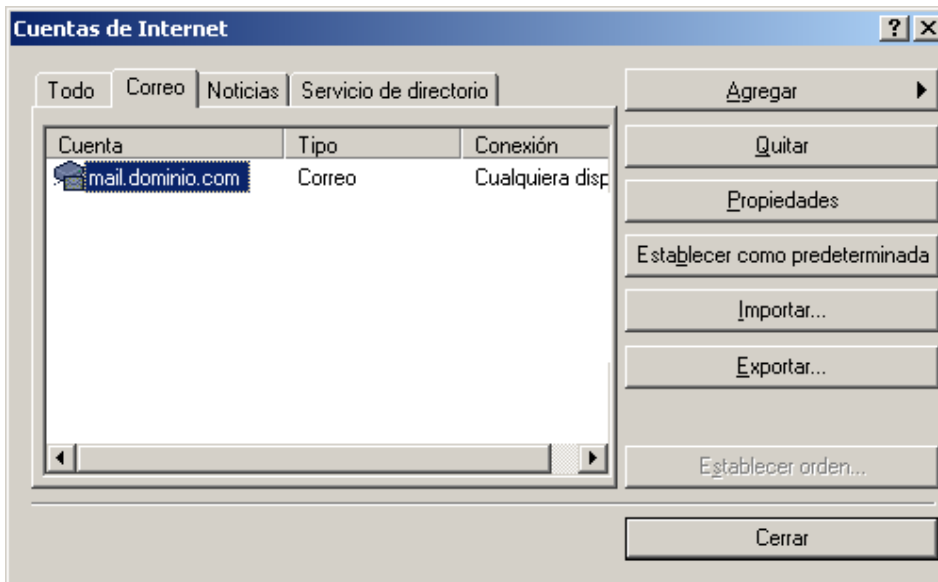
11. En la ventana **Servidor de Correo Saliente** seleccione la opción **Iniciar sesión usando** y escriba en la casilla **Nombre de cuenta** su dirección completa de correo electrónico (Ejemplo: nombre@nombrededominio.com) y en la casilla **Contraseña** la clave de acceso de su email. Oprima el botón **Aceptar**.



12. En la ventana **Propiedades de mail.nombrededominio.com** oprima el botón **Aplicar** y luego el botón **Aceptar**.



13. En la ventana **Cuentas de Internet** oprima el botón **Cerrar**



Desde este momento ya puede escribir, recibir y enviar mensajes desde su programa Outlook Express con su cuenta de correo de su sitio web.

NOTA: Para el uso y manejo adecuados del programa Outlook Express consulte la Ayuda (Tecla F1)