

ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS MULTIMEDIA

Usos General

Contenido Multimedia

Seleccionar la pestaña SITO (1) y en el menú desplegable haga clic en la opción ADMINISTRADOR MULTIMEDIA (2).

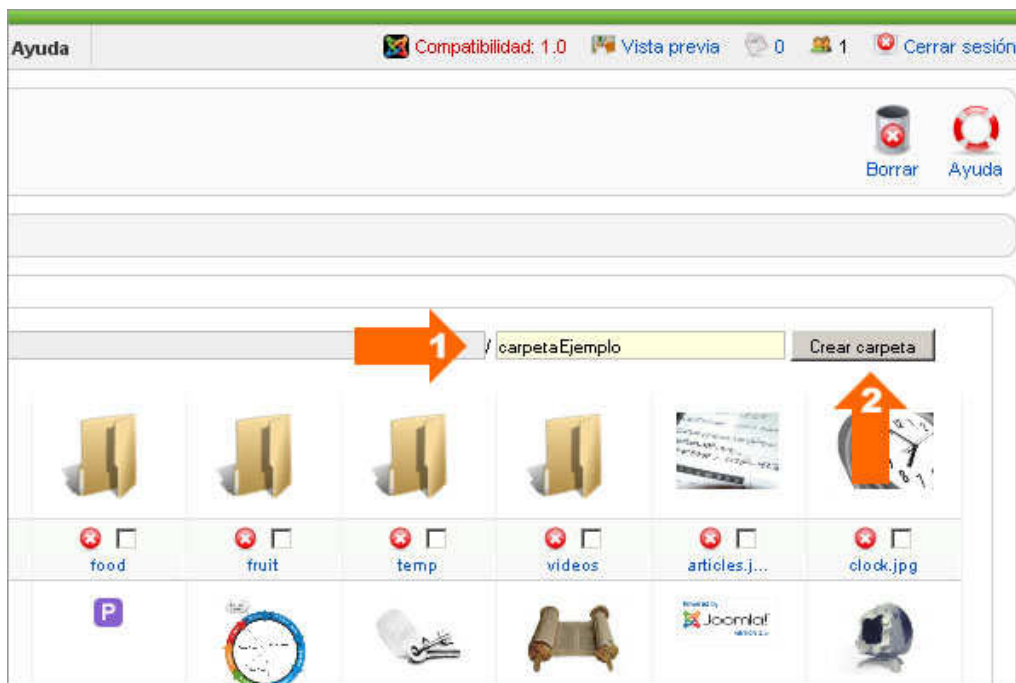


En el árbol de contenido seleccionar la carpeta STORIES (1) donde se visualizará el contenido actual.



Para crear una carpeta donde se almacenará el CONTENIDO MULTIMEDIA, ingresar el nombre de la carpeta (1) y hacer clic en el botón CREAR CARPETA (2).

* Nota: Se recomienda no poner caracteres especiales (Ejemplo: tildes, \$%@), espacios en blanco en el nombre que se ingrese en la carpeta.

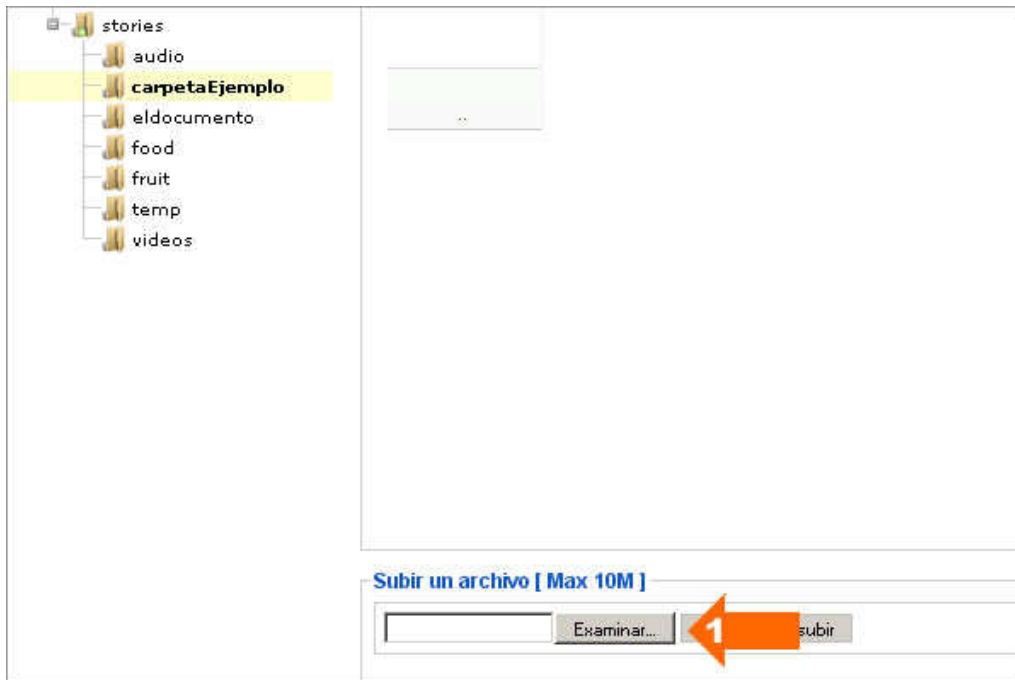


La carpeta creada se visualizará en el árbol de contenido, hacer clic en la carpeta creada CARPETAEJEMPLO (1)* para posicionarnos en dicha carpeta.

* Nota: CARPETAEJEMPLO es el nombre de la carpeta que se ingresó en el momento de la creación de la misma.



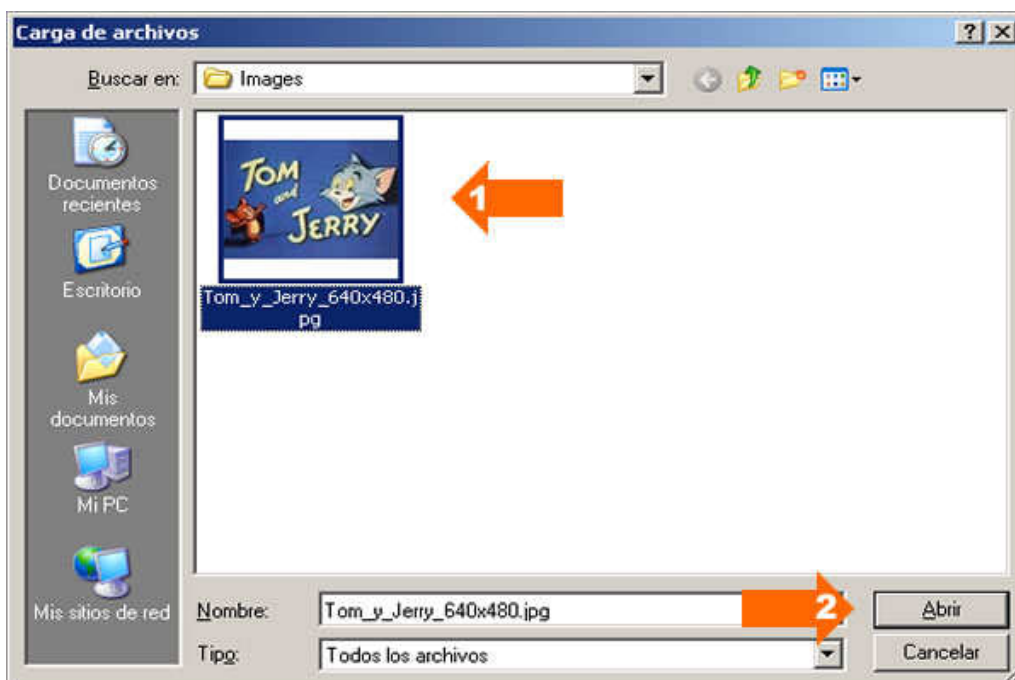
Para subir la imagen que se desea hacer clic en el botón EXAMINAR (1) para buscar el contenido en nuestro computador.



Buscar la imagen que se desea subir en nuestro computador (1) y hacer clic en el botón ABRIR (2).

* Nota: Se recomienda no poner caracteres especiales (Ejemplo: tildes, \$%@), espacios en blanco y su nombre en minúsculas en el nombre de la imagen, para evitar inconvenientes en los diferentes navegadores WEB al momento de su visualización.

* Nota: Se recomienda que el tamaño de la imagen sea de 640x480 pixeles.



Cuando se halla seleccionado la imagen que se va a subir hacer clic en el botón COMENSAR A SUBIR (1), para almacenar la imagen seleccionado en el sitio WEB.



Por último la imagen seleccionada queda almacenada en el sitio web en la carpeta CARPETAEJEMPLO (1) creada previamente.

